**Załącznik nr 11 do SWZ**

**Procedura ewidencji w systemie kasowym ESOK, zajęć nauki pływania prowadzonych przez trenerów/instruktorów pływania na Krytej Pływalni Centrum Kultury Fizycznej w Brzezinach.**

1. Każdemu trenerowi/instruktorowi pływania, (posiadającemu wymagane przez CKF kwalifikacje, pozostającemu w zasobach kadrowych firmy, z którą Centrum Kultury Fizycznej w Brzezinach podpisze umowę o świadczenie usług), przypisane zostaną symbole składające się z cyfr dla zajęć grupowych..
2. Trener/instruktor ma obowiązek poinformować kasjerkę o prowadzonych zajęciach i odebrać na hali basenowej grupę lub osoby, z którymi będzie prowadzić zajęcia oraz sprawdzić listę obecności. Trener/instruktor podczas prowadzonych zajęć jest odpowiedzialny za grupę lub osoby do czasu ich zakończenia.
3. W momencie wejścia trenera/instruktora na basen kasjerka zaznacza w systemie określony rodzaj wejścia (tj. prowadzonych zajęć) i przypisuje je konkretnemu trenerowi/instruktorowi.
4. Dodatkowo obok ewidencji elektronicznej systemu kasowego wprowadzony jest zeszyt zajęć, w którym odnotowywane są wszystkie zajęcia odbywające się na pływalni. Zajęcia wpisywane będą chronologicznie przez kasjerkę. W zeszycie zajęć obok ich rodzaju wpisywany będzie odpowiedni symbol trenera/instruktora prowadzącego zajęcia.
5. Zabrania się trenerowi/instruktorowi przebywać na hali basenu bez ważnego biletu wstępu za wyjątkiem czasu, przeznaczonego na prowadzenie zajęć po uprzednim wykonaniu czynności zawartych w punktach 1-4 niniejszej procedury.
6. W przypadku przekroczenia przez trenera/instruktora ustalonego limitu 60 min dziennego pobytu na basenie bez prowadzenia zajęć w tym czasie, naliczana zostanie kara w wysokości 4 krotności obowiązującej stawki cennikowej w rozliczeniu minutowym.

*Dyrektor CKF w Brzezinach*

***Daniel Nawrocki***